취업 추천 의뢰서

한라대학교 대학일자리플러스센터
담당 : 우이현 (033-760-1156 / ucc02.hu@halla.ac.kr)

■ 회사개요

회 사 명	프라다코리아					
주 소	서울 강남구 압구정로 439 프라다코리아					
회사현황	업 종	도매 및 소매업	사 원 수		연간매출액	
	주생산품					
회사소개	▶ **소개 :** 프라다는 1913년 마리오 프라다가 밀라노에 가죽 제품 전문 매장을 내면서부터 시작되었습니다. '앞서가지만 너무 진보적이지 않은, 패셔너블하지만 한 시즌만의 인기에 머물지 않은, 진정한 디자이너의 작품을 만들겠다' 라는 그의 철학은 모든 제품에 반영되었고 소비자들의 마음을 사로잡는데 성공했습니다. 이후 가방 뿐만 아니라 의류라인까지 영역을 넓혀 새로운 패션 트렌드를 형성하면서 현재까지 혁신적인 패션으로 세계적인 사랑을 받고 있습니다. ▶ **회사홈페이지 :** Prada Korea 채용					
근무지	경기 여주시 명품로 360, 여주프리미엄 아울렛			한라대 출신 직원 현황	개인정보 공개 불가	

■ 구인사항

고용형태	■ 정규직 ■ 계약직 □ 시간제 □ 인턴
전형방법	☑ 서류전형 ☐ 인적성검사 ☐ AI역량검사 ☑ 1차 실무진 면접 ☑ 2차 점장님 면접 ☐ 기타( )
필 수 자격요건	▶ **필수 지원 자격** ① 고등학교 졸업 이상 ② 병역필 또는 면제로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ③ 패션, 력셔리 브랜드 세일즈에 관심 있는 자 ④ 국가보훈대상자와 장애인은 관련서류 제출 시 관계법에 따라 우대
지원서 접수기간 및 방법	▶ **접수기간: 적격자 채용시 마감 예정** ▶ **방 법: https://tinyurl.com/halla-prada 링크 통해 신청 혹은 한라FC시스템에서 신청**

모집부문	담당업무(상세 내용)	우대사항 및 모집전공	인원
세일즈	▶CRM 을 활용하여 고객과 관계를 유지, 맞춤형 접근 방식을 통해 향후 세일즈 기회 개발 ▶고객 불만 처리 ▶회사의 절차와 운영 지침, 재고 절차, 재고 관리 ▶팀원들과 협력	▶성실하고 밝은 태도의 소유자 ▶ 팀워크 및 원활한 커뮤니케이션 스킬 보유자 ▶국가보훈대상자와 장애인은 관련서류 제출 시 관계법에 따라 우대	0명

구비서류	▶ **접수 시 제출해야 할 서류** **① 입사지원서 및 자기소개서(첨부양식)**
급여조건	▶ **연봉(신입) :** 회사내규에 따름
근무형태	▶ **주 5일 / 주 40시간 시프트 근무 (주말&공휴일 포함)**
기 타	▶ **복리 후생:** 아울렛 수당, 인센티브, 임직원 할인, 웰컴 키트, 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험, 퇴직연금, 상해보험, 연차제도, 경조휴가, 반차제도, 출산휴가, 육아휴직, 남성출산휴가, 건강검진, 신입 사원 교육, 경조금, 장기근속 포상

HL대학일자리플러스센터장 귀하